

INSCRIPTION EN LIGNE MUNICIPALITÉ LYSTER

amilia

<https://www.amilia.com/fr/login>

Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre pour vous inscrire aux activités de la municipalité de Lyster à partir de l'interface d'Amilia, notre logiciel d'inscription en ligne.

ÉTAPE 1 – CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE AMILIA

Vous avez déjà un compte Amilia? Connectez-vous avec votre adresse électronique et votre mot de passe. Vous pouvez également vous enregistrer à partir de Facebook ou Office 365.

Vous ne possédez pas de compte Amilia? Cliquez sur [Créer un compte](#) et complétez les champs obligatoires.

Municipalité de Lyster
nliizotte@lyster.ca
(819) 389-5787

Connexion

Courriel
exemple@domain.com

Mot de passe

Connexion

Connexion avec Facebook



Connexion avec Office 365

Créer un compte ou réinitialiser votre mot de passe

ÉTAPE 2 – CHOISISSEZ VOTRE PROGRAMMATION

Sélectionnez la programmation à laquelle vous souhaitez vous inscrire.

ÉTAPE 3 – SÉLECTIONNEZ L'ACTIVITÉ DÉSIRÉE


Appuyez sur le  pour obtenir un aperçu des activités offertes. Cliquez à nouveau sur le  afin d'obtenir plus d'information sur chacune des activités (horaire, date de début, disponibilité, coût, options de paiement).

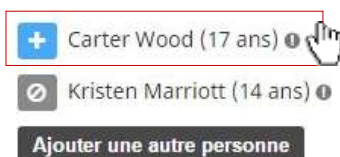
ÉTAPE 4 – AJOUTEZ L'ACTIVITÉ À VOTRE PANIER D'ACHATS

Une fois votre activité sélectionnée, cliquez sur le symbole bleu, à droite.



ÉTAPE 5 – SÉLECTIONNEZ LES PARTICIPANTS À INSCRIRE

Vous devez maintenant associer l'achat au participant qui prendra part à l'activité en appuyant sur ce symbole . Il est possible d'inscrire plusieurs participants à une même activité.



ÉTAPE 6 – ACCÉDEZ À VOTRE PANIER D'ACHATS

Une fois vos achats terminés, cliquez sur le panier en haut à droite pour passer votre commande.




ÉTAPE 7 – PLACEZ VOTRE COMMANDE

Complétez maintenant les 4 étapes du processus de commande.

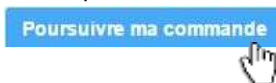


ÉTAPE 8 – CONFIRMEZ VOS ACHATS

Vérifiez l'exactitude de votre commande. Appuyez sur  pour passer à la prochaine étape.

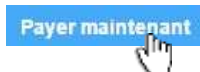
ÉTAPE 9 – AJOUTEZ LES INFORMATIONS DU RESPONSABLE DE COMPTE

Complétez les informations du responsable de compte puis des participants. Une fois les informations confirmées, appuyez sur



ÉTAPE 10 – PROCÉDEZ AU PAIEMENT

Fournissez les renseignements nécessaires pour le paiement. Cochez la case [j'accepte les conditions générales](#) is



Votre inscription est maintenant complétée, vous recevrez une confirmation par courriel, à l'adresse inscrite au dossier. Vous pouvez accéder à votre facture en tout temps en vous connectant à votre dossier Amilia.